



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 777»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
ГБОУ «Инженерно -
технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга
«01» 07 2019 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
«Инженерно-
технологическая школа
№ 777» Санкт-Петербурга
Князева В.В.
приказ от «15» 08 2019 г.
№ 85 -од

Положение

**о ведении журнала в Центре дополнительного образования детей в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург

2019

1. Цели и задачи

1.1. Установление единых требований по ведению журнала в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).

1.2. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения обучающимися программ.

2. Общие положения

2.1. Журнал является комплексом программных средств, включающим базу данных и средства доступа к ней.

2.2. Внешний вид журнала должен соответствовать форме, согласно Приложению 1.

2.3. Ведение журнала является обязательным для каждой образовательной организации.

2.4. Поддержание информации, хранящейся в базе данных журнала в актуальном состоянии, является обязательным.

2.5. Пользователями журнала являются: администрация образовательной организации, педагог дополнительного образования.

2.6. К ведению журнала допускаются только педагоги, проводящие занятия в конкретной группе, а также административные работники, методисты.

2.7. При ведении журнала обеспечивается соблюдение законодательства о персональных данных.

3. Обязанности методиста ЦДОД:

3.1. Осуществляет периодический контроль (1 раз в месяц) ведения журнала;

3.2. Ежемесячно и по окончании учебного периода составляют отчеты по работе с журналами;

3.3. Оказывает помощь педагогическим работникам в случае возникновения вопросов по работе с журналом.

4. Обязанности педагогов ЦДОД:

4.1. Журнал заполняется педагогом в день проведения занятия;

4.2. Составление тематического плана учителем осуществляется до начала учебного года. Количество часов тематического плана должно соответствовать образовательной программе.

4.3. Все записи должны вестись на русском языке

5. Контроль и хранение

5.1. В конце полугодия в ходе проверки журнала уделяется внимание фактическому усвоению программы (соответствие программе);

5.2. Замечания, полученные педагогами по ведению журнала, должны быть устранены в указанные администрацией сроки.

5.3. В конце каждого учебного года журналы проходят процедуру архивации.

6. Права и ответственность пользователей журнала

6.1. Права пользователей журнала:

– все пользователи журнала имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с журналом;

– пользователи журнала имеют право доступа к журналу ежедневно с 8:00 до 20:00.

6.2 Ответственность пользователей журнала:

- педагоги несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение сведений о посещаемости учащихся;
- все пользователи журнала несут ответственность за сохранность своих данных.

7. Запрещено.

- 7.1. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом.
- 7.2. Запрещается выносить журнал за пределы образовательной организации.
- 7.3. Запрещается вносить правки в ранее указанную в журнале информацию.

